



**Inhalt der Mitteilung:**

- 1. Ausverkauf
- 2. Werbeverkauf

**1. Ausverkauf**

vom .. bis .  
(nicht höher als 30 Tage)

Sitz des Betriebes

PLZ  Gemeinde .....

Straße/Platz ..... Nummer .....

**Der Verkauf aus einem der nachstehenden Gründe vorgenommen wird:**

- Veräußerung
- Schließung
- Verlegung
- Umstrukturierung
- schweres Unglück
- 25-jähriges Betriebsjubiläum
- Abverkauf von Konkursbeständen

**Erklärungen:**

**Der/Die Antragsteller/in erklärt weiteres (ausgenommen im Fall eines schweren Unglücks oder Betriebsjubiläum):**

- keinen Räumungsverkauf, Ausverkauf oder Verkauf von Konkursbeständen, in den letzten 3 Jahren, durchgeführt zu haben;
- dass dem Verkauf die Erfüllung der in dieser Mitteilung angeführten Voraussetzungen unverzüglich folgen wird. Im Falle von Schließung, Verlegung oder Umstrukturierung des Betriebes oder einer seiner Filialen muss die sofortige Einstellung der Tätigkeit folgen.

**2. Werbeverkauf**

vom .. bis .  
(nicht höher als 2 Wochen)

Sitz des Betriebes

PLZ  Gemeinde .....

Straße/Platz ..... Nummer .....

**Anlagen – beizulegende Dokumente:**

- Verzeichnis der zum außerordentlichen Verkauf angebotenen Waren, nach Warenbereichen gegliedert, mit Angabe der Mengen und der vor dem außerordentlichem Verkauf verlangten Preise, ebenso das Ausmaß der Preisnachlässe für die einzelnen zum Verkauf angebotenen Waren oder für gleichartige Warengruppen;
- Werbetexte.

**Erklärungen und weitere Angaben:**

- Der/Die Antragsteller/in erklärt unter eigener Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen laut Artikel 483, 495 und 496 des Strafgesetzbuches im Falle unwahrer oder unvollständiger Erklärungen.**

**Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (gesetzesvertretendes Dekret Nr. 196/2003)**

Rechtsinhaber der Daten ist die Gemeinde ..... Die übermittelten Daten werden von der Gemeindeverwaltung, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse des Landesgesetzes vom 17. Februar 2000, Nr. 7, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Bürgermeister.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können.

Der/Die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

Datum

Unterschrift

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(Unterschrift des Inhabers oder des gesetzl. Vertreters - Stempel)

**Ablichtung des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) beilegen, wenn das vorliegende Dokument mittels Post oder Fax zugeschickt wird (D.P.R. 445/2000).**



